Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 17»

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной заведующий МБДОУ д\с № 17

Организации МБДОУ д/с № 17

Самодурова М.Е.

Сологуб О.В. «11»января 2021 г.

«11» января 2021 г.

**Положение**

**О комиссии по контролю за организацией питания в**

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида№17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.**

**1**.**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным

законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания - главный источник

информации для диагностики состояния организации питания в ДОУ. Под

контролем за организацией питания понимается проведение специально

созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке

руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением

работниками ДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном

учреждении.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который

призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся

питания воспитанников ДОУ, повысить уровень организации питания в

учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в

ДОУ, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и

распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами,

Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.5. Целями комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников,

принимающих участие в организации питания в ДОУ;

- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем

Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение

действует до принятия нового.

**2. Основные задачи комиссии по контролю**

**за организацией питания в детском саду**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов

государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных

нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в

ДОУ, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их

предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников ДОУ, участвующих в

организации питания;

изучение результатов профессиональной деятельности, выявление

положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и

разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и

распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным

повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

**3. Компетенция комиссии по контролю за организацией питания**

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания3.1. Состав комиссии назначается приказом заведующего ДОУ. может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. 3.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года. 3.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. 3.3. Комиссия по контролю за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов: - предварительная - предварительное знакомство; - текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ; - итоговая - изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год. 3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений). 3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ДОУ. 3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в ДОУ. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информациюо выполнении программы организации питания в целом.

**4. Организация управления комиссией по контролю за организацией питания в ДОУ**

4.1. Контроль за организацией питания в ДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ. В состав комиссии по организации питания обязательно включаются представитель администрации, медицинский работник, представитель совета родителей, шеф-повар, представитель общего собрания работников. 4.2. Система контроля, план-график комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОУ. 4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа. 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания в ДОУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ. 4.5. Основания для конкретной деятельности: - план-график контроля; - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года. 4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. 4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДОУ. 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. 4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ДОУ, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ. 4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: - аналитической справки; - справки о результатах контроля; - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. 4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

**5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право: - знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника; - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в ДОУ, качеством приготовления пищи и др.; - делать выводы и принимать управленческие решения. 5.2. Проверяемый работник имеет право: - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; - обратиться в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

**6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей.

**7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 17

Самодурова М.Е.

Приказ от «11»января 2021 г.

**План работы комиссии по контролю за организацией питания**

**В МБДОУ « Детский сад комбинированного вида №17»**

**2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| **1** | Заседание членов комиссии по теме:  «Готовность пищеблока к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.» | Заведующий  Старшая  Медицинская  сестра | Август |
| **2** | Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующим | Члены  комиссии | Ежедневно |
| **3** | Контроль сроков реализации продуктов | Члены комиссии | 1 раз в месяц |
| **4** | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | Члены  комиссии | 1-2 раза внеделю |
| **5** | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Члены комиссии | Постоянно |
| **6** | Контроль выполнения натуральных и денежных норм на 1 ребенка в день | Заведующий  Старшая  Медицинская  Сестра  бухгалтер | 1 раз в 10 рабочих дней |
| **7** | Контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета | Заместитель заведующего по финансовым вопросам | Ежемесячно |
| **8** | Контроль за организацией питания в группах (соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков, проверка контрольной порции) | Старший воспитатель,  Старшая  Медицинская  сестра | Постоянно |
| **9** | Контроль за приемом продуктов питания от поставщиков | Заведующий  Старшая медицинская  сестра | Ежедневно |
| **10** | Разъяснительная работа с педагогами, родителями (законными представителями) | Члены комиссии | 2 раза в год |
| **11** | Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка кухонного инвентаря. | Члены комиссии | 1 раз в квартал |
| **12** | Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Сроки реализации продуктов | Члены комиссии | Июнь |
| **13** | Проверка соблюдения технологии закладки сырых продуктов | Члены комиссии | Ноябрь |
| **14** | Заседание членов комиссии по теме:  «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2021-2022 учебного года» | Председатели комиссии | Июль |
| **15** | Правила хранения сыпучих продуктов | Члены комиссии | Январь |
| **16** | Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением | Члены комиссии | Март |
| **17** | Обработка посуды и кухонного инвентаря , соблюдение технологии приготовления блюд | Члены комиссии | Апрель |
| **18** | Правила хранения продуктов  Маркировка уборочного инвентаря. | Члены комиссии | Май |
| **19** | Заседание членов комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2021-2022 учебный год | Председатель комиссии | август |