|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием МБДОУ  детского сада №17  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель профсоюзного комитета  МБДОУ д/с №17  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Сологуб | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего МБДОУ детского сада №17  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Е. Самодурова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке взимания и использования родительской платы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 17»**

**г.Уссурийска**

**Уссурийского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения условий содержания детей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №17» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (МБДОУ д/с № 17), упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в детском саду и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении,в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 05 сентября 2013 г. «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа» (с изменениями)

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБДОУ д/с №17, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Уссурийского округа на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

**2.Установление размеров родительской платы**

2.1. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ д/с №17 устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих дошкольное учреждение. Под затратами на содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр детей.

2.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ д/с №17, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежегодно постановлением администрации Уссурийского городского округа.

2.3. Родительская плата рассчитывается управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа отдельно по каждому муниципальному образовательному учреждению.

2.4. Родительская плата устанавливается в процентном соотношении от фактических затрат учреждения за предшествующий год, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

**3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ д/с №17 установлены в соответствии со ст.52.1. Закона РФ «Об образовании» и предоставляются родителям(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение:

1. Освобождены от родительской платы за содержание ребёнка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, следующие категории граждан:

- Родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья;

- Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией.

2. Размер родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не может в настоящее время превышать 20% затрат на содержание ребенка.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя) и ежегодно утверждается приказом заведующего. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель(законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращаются. Если данные документы были представлены по истечению срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за 1 месяц.

3.5. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.6. В соответствии с Федеральным законом №207-ФЗ Закона «Об образовании» от 10.07.92 №3266-1 ст.52.2. производится частичная компенсация родительской платы за пребывание детей в дошкольном учреждении.

Размер компенсации за первого ребенка составляет 20% от размера оплаты, внесенной родителями за содержание ребенка в дошкольном учреждении, на второго ребенка-50%,на третьего и последующих детей-70%.

**4.Поступление родительской платы**

4.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждением, другой- у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

4.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтером дошкольного учреждения, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.5. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

-при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на оздоровительный период сроком до 75 дней в течение года, при наличии медицинских показаний до 90 дней, включая летний период и период отпусков родителей, при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);

-за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы

При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин и расходов на содержание ребенка в день вычитаются расходы на питание.

4.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ.

4.7. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца.

4.8. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении более чем на 1 месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать её в судебном порядке и расторгнуть договор с родителями (законными представителями).

После отчисления ребенку предоставляется место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в общеустановленном порядке.

4.9. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения в лице заведующего.

**5. Расходование родительской платы**

5.1. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**6.Особые условия**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 17 г.Уссурийска.

6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.