**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №17»**

**г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного Заведующий МБДОУ д/с №17 комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е.Самодурова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Сологуб

«30» августа 2017г «30» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

**Положение**

**О публичном докладе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Публичный доклад (далее – Доклад) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - МБДОУ д/с №17) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ д/с №17, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годичный) период.

2. Основные функции доклада

* ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МБДОУ д/с №17, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
* отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
* получение общественного признания достижений МБДОУ д/с №17;
* привлечение внимания общественности и власти к проблемам МБДОУ д/с №17;
* расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ д/с №17;
* привлечение общественности к оценке деятельности МБДОУ д/с №17, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры МБДОУ д/с №17, местная общественность.

Особое значение Доклад имеет для родителей вновь прибывших в МБДОУ д/с №17 детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в МБДОУ д/с №17 (материалы Доклада призваны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых МБДОУ д/с №17, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МБДОУ д/с №17, родители.

5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ д/с №17 и утверждается заведующим МБДОУ д/с №17.

7. Доклад размещается на сайте МБДОУ д/с №17 в сети Интернет, публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ д/с №17 – в виде отдельной брошюры средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование).

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ д/с №17 обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

**II. СТРУКТУРА ДОКЛАДА**

1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1) Общая характеристика МБДОУ д/с №17 и условий его функционирования.

2) Особенности образовательного процесса.

3) Условия осуществления образовательного процесса.

4) Кадровый потенциал.

5) Финансовые ресурсы МБДОУ д/с №17 и их использование.

6) Заключение. Перспективы и планы развития.

2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МБДОУ д/с №17 за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

**III. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

4. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, профсоюзного комитета, педагогов, родителей воспитанников;

* утверждение графика работы по подготовке Доклада;
* разработка структуры Доклада;
* утверждение структуры доклада;
* сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
* написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
* представление проекта Доклада на заседание Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
* доработка проекта Доклада по результатам обсуждения; согласование с профсоюзным комитетом МБДОУ д/с №17;
* утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) заведующим МБДОУ д/с №17 и подготовка его к публикации.

**IV. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА**

1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

* размещение Доклада на Интернет-сайте МБДОУ д/с №17;
* выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
* проведение общего родительского собрания, педагогического совета, собрания трудового коллектива с представлением Доклада;
* проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

2. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ д/с №17.