

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 17»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 01 сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 17»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

I. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа далее МБДОУ д/с № 17 обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» пункт 21 части 3 ст.28, ч.1 ст.29
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - Перечень раскрываемой МБДОУ д/с № 17 информации;
 - Способы и сроки обеспечения МБДОУ д/с №17 открытости и доступности информации;
 - Ответственность МБДОУ д/с №17

II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - На информационных стендах МБДОУ
 - На официальном сайте;
 - В средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:
 - информация об учредителе: месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; о представительствах и филиалах
 - информация о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - информация о структуре и органах управления;
 - информация о реализуемых образовательных программах;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- информация о языках образования;
- о заключенных и планируемых к заключению. Договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки,
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, помещений для музыкальных и физкультурных занятий, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об охране здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
- Об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информация о комплектовании МБДОУ: о лицах, имеющих право первоочередного поступления в МБДОУ, о правилах приема, о количестве свободных мест для приема детей;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности

- план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством порядке (или бюджетная смета учреждения);
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты,
- коллективный договор с приложениями;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте МБДОУ.

2.5. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность;
- образование;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- квалификационная категория;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- ученая степень

2.6. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

III. Ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.