

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №17»  
г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
О.В.Сологуб  
Протокол №1  
«01» сентября 2022г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ д/с №17  
М.Е.Самодурова  
д/с № 17  
Приказ 39-а/4  
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

## **Положение**

### **О публичном докладе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Публичный доклад (далее – Доклад) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - МБДОУ д/с №17) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ д/с №17, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

#### **2. Основные функции доклада**

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МБДОУ д/с №17, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МБДОУ д/с №17;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МБДОУ д/с №17;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ д/с №17;

- привлечение общественности к оценке деятельности МБДОУ д/с №17, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры МБДОУ д/с №17, местная общественность.

Особое значение Доклад имеет для родителей вновь прибывших в МБДОУ д/с №17 детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в МБДОУ д/с №17 (материалы Доклада призваны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых МБДОУ д/с №17, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МБДОУ д/с №17, родители.

5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ д/с №17 и утверждается заведующим МБДОУ д/с №17.

7. Доклад размещается на сайте МБДОУ д/с №17 в сети Интернет, публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ д/с №17 – в виде отдельной брошюры средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование).

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ д/с №17 обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. СТРУКТУРА ДОКЛАДА**

1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1) Общая характеристика МБДОУ д/с №17 и условий его функционирования.

2) Особенности образовательного процесса.

3) Условия осуществления образовательного процесса.

4) Кадровый потенциал.

5) Финансовые ресурсы МБДОУ д/с №17 и их использование.

6) Заключение. Перспективы и планы развития.

2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МБДОУ д/с №17 за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

## **III. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

4. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, профсоюзного комитета, педагогов, родителей воспитанников;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;

- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения; согласование с профсоюзным комитетом МБДОУ д/с №17;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) заведующим МБДОУ д/с №17 и подготовка его к публикации.

#### **IV. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА**

1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте МБДОУ д/с №17;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение общего родительского собрания, педагогического совета, собрания трудового коллектива с представлением Доклада;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

2. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ д/с №17.