

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №17»  
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
г. Уссурийска УГО  
/М.Е.Самодурова/  
«  »    20   г.



Учено  
мнение Совета родителей  
«01» 09 2022 г.  
Протокол № 1

**Положение  
о каникулярном времени  
в муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
« Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийск  
Уссурийского городского округа**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п.5, статья 34 п.11, статья 54, статья 55 ч.5, статья 64),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013,
- Санитарно–эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 (глава XI)
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска.

2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного учреждения по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком).

## 2. Цель и задачи каникулярного времени

2.1 Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2 Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

### **3. Порядок проведения каникулярного времени**

- 3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 2-7 лет;
- 3.2. Каникулы для воспитанников дошкольного учреждения проводятся 2 раза в год, следующие сроки:
- в зимнее время- в первую неделю после новогодних праздников;
  - в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

### **4. Требования проведения каникулярного времени**

4.1. В каникулярное время проводятся:

- разноплановая занимательная деятельность только эстетическо-оздоровительного направления: музыкальная деятельность, двигательная деятельность, изобразительная деятельность. А также:
- досуги и праздники различной направленности;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

4.2. В дни летних каникул непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.3. Педагоги планируют непосредственно образовательную и культурно-досуговую деятельность воспитанников во время каникул:

- в зимний период-- в соответствии с тематикой периода;
- в летний период - в соответствии с планом детей оздоровительной работы дошкольного учреждения.

### **5. Ответственность за проведение каникулярного времени**

5.1. При проведении каникул ответственность за их организацию возлагается на старшего воспитателя, старшую медицинскую сестру, музыкального руководителя, воспитателей.

5.2. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольного учреждения, в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями), или по их письменному согласию.

### **6. Документация**

6.1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения.

6.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы дошкольного учреждения.

6.2.1. У воспитателей:

- календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;

6.2.2 У музыкального руководителя:

- календарно-тематический план занимательной деятельности; план развлечений.

Материалы по занимательной и культурно-досуговой деятельности:

6.2.3. У старшего воспитателя и старшей медицинской сестры:

- план оздоровительных мероприятий на летний период.

6.3 Отчет о летнем оздоровительном периоде, составляется старшим воспитателем и заслушивается на установочном Педагогическом совете.