

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.



С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Правила приема), разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и от 8 сентября N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»,
- а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- Уставом учреждения МБДОУ д/с № 17 г. Уссурийска.

1.2. Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Учреждение) приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема устанавливают периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательной организации по зачислению детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Приморского края и Уссурийского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

## **2. Основные положения**

2.1. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих в г. Уссурийске Уссурийского городского округа на территории, закрепленной за образовательной организацией.

Приём обучающихся в дошкольную образовательную организацию проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Право внеочередного и первоочередного приёма в образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 №301 ф (с изменениями).

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме обучающегося (воспитанника) в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами округа, по приему

## **3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

3.1. До подачи заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить направление в данную дошкольную образовательную организацию, которое выдаётся органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.2. Направление на ребенка в Учреждение имеет номер, дату, сведения о ребенке, сведения о родителе (законном представителе ребенка) и является документом строгой отчетности.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте Учреждения в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательной организации.

3.5 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Заявление о приеме предоставляется в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- информация о направленности дошкольной группы;
- информация о необходимом режиме пребывания ребенка;

- информация о дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающегося в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами Учреждения и подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.6. При подаче заявления о приеме родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов:

- направление,
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Все документы предоставляются в оригинале на русском языке или вместе, с заверенным в установленном порядке, переводом на русский язык. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико педагогической комиссии, которое фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в Учреждение, и заверяется личной печатью руководителя.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пп. 3. 1- 3.6. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

#### **4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приеме заявлений на обучение**

4.1. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольной образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 3). Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.2. После приема документов, указанных в пунктах 3.6. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.

4.3. На основании Договора, в течение трех рабочих дней, заведующий Учреждением издает приказ по учреждению о зачислении обучающихся. Приказ о зачислении, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет (размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

4.4. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.

4.5. Факт зачисления ребенка в Учреждение фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город».

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с № 17» г. Уссурийска УГО

Регистрационный номер	
Дата	-

Заведующему  
МБДОУ д/с № 17  
Самодуровой М.Е.

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, на  
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства  
(ФИО ребенка)

на закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

**Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося**

Отец	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Контактный телефон, электронная почта	
Мать	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Контактный телефон, электронная почта	

**Сведения о наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или)**



сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	

**Сведения о потребности в обучении ребенка:**

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

**Сведения о направленности дошкольной группы;** \_\_\_\_\_

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

- 10,5 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости): \_\_\_\_\_

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, указываемые родителями (законными представителями) (при необходимости) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа ознакомлен (а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам приему на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с № 17 г. Уссурийска УГО

**ЖУРНАЛ**  
приема заявлений о приеме  
в МБДОУ д/с № 17

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Документы, предоставленные родителем (законным представителем)		Подпись родителя, (законного представителя) о получении расписки
				Копия свидетельства о рождении	Справка о регистрации по месту жительства	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с № 17 г. Уссурийска УГО

**РАСПИСКА**  
о приеме документов для приема обучающегося (воспитанника)  
в МБДОУ д/с № 17

Пер. № заявления \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Количество принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию	подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОО	подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Иные документы предоставленные родителями (СНИЛС, реквизиты, счета, заключение ПМП к и др.)	копия	

Документы принял:

Заведующий Самодурова М.Е.

Документы сдал: \_\_\_\_\_